

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة مراكش أسفي
عمالة إقليم اليوسفية
دائرة احمر
قيادة اجنان بويه
الجماعة الترابية اجنان بويه
مديرية المصالح
مصلحة الموارد البشرية و الشؤون الإدارية و
القانونية

بطاقة توصيف المنصب

المسمى الوظيفي	مصلحة الميزانية و المحاسبة:
الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة اجنان بويه الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: أن يكونوا مرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. أن يتوفروا على أقدمية لا تقل عن 4 سنوات من الخدمة الفعلية. أن يتوفروا على التجربة والمؤهلات التي تمكن من مزاولة مهام رئيس مصلحة، موضوع الترشيح وكذا شراف على المكاتب التابعة لها.	الشروط القانونية لتولي المنصب
مكتب الميزانية: ✓ إعداد مشروع الميزانية في بداية العام، و البيانات المحاسبية ✓ إعداد الأداءات لتسوية الديون ✓ المساهمة في إعداد برنامج عمل الجماعة. ✓ تدبير وتسيير المنشآت الرياضية و الثقافية التابعة للجماعة. ✓ المساهمة في إعداد اتفاقيات الشراكة بين الجماعة والفاعلين الاقتصاديين والاجتماعيين ✓ مساعدة اللجنة المكلفة بالمنح، المقدمة لمختلف الجمعيات، للقيام بمهامها. ✓ تقديم الدعم المادي و اللوجستيكي للجمعيات النشيطة بالجماعة ✓ نشر القوائم المالية و المحاسبية ✓ مسك وحفظ أرشيف مختلف الوثائق ذات الصلة. مكتب المحاسبة : ✓ الحفاظ على السجلات المحاسبية التي تتضمن جميع النفقات ✓ إعداد التحويلات و تغيير المهام خلال السنة المالية ✓ تتبع تراخيص البرنامج سواء كانت الموارد ذاتية أو قروض. ✓ الاحتفاظ بالسجل الخاص بالأداءات، ✓ التأكيد على إخضاع النفقات مسبقا للإجراءات التنظيمية ✓ فحص حسابات تصفية النفقات؛ ✓ التدقيق في الوثائق	المهام الأساسية للمنصب
○ تقلد مهام كاتب عام سابق أو مدير مصالح مؤقت بالجماعات الترابية أو رئيس قسم أو رئيس مصلحة بإدارات الدولة والجماعات الترابية لمدة لا تقل عن أربع سنوات.	الخبرة والتجارب

الرئيس

