

قرار رقم 35 بتاريخ 08 يونيو 2026

بشأن الإعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مكلف بمهمة شاغر
بالمجلس الإقليمي لقلعة السراغنة

إن رئيس المجلس الإقليمي لقلعة السراغنة،

- ❖ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه،
- ❖ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 112-14 المتعلق بالعمالات والأقاليم،
- ❖ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 الموافق (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية،
- ❖ بناء على المرسوم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها،
- ❖ بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارة الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية،
- ❖ بناء على قرار لوزير الداخلية رقم 2521.21 صادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكفايات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم.
- ❖ بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 صادر في 10 شوال 1445 (19 أبريل 2024) المتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والاعفاء وانهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية :
- ❖ بناء على قرار السيد رئيس المجلس الإقليمي لقلعة السراغنة رقم 2017/03 المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة بتاريخ 31 يناير 2017 والمتعلق بالتنظيم الهيكلي لإدارة المجلس الإقليمي لقلعة السراغنة:
- ❖ بناء على قرار السيد رئيس المجلس الإقليمي لقلعة السراغنة رقم 2018/02 المتعلق بتعديل بعض اختصاصات إدارة المجلس المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة بتاريخ 03 غشت 2018:
- ❖ بناء على قرار السيد رئيس المجلس الإقليمي لقلعة السراغنة رقم 2021/06 المتعلق بتعديل بعض اختصاصات إدارة المجلس المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة بتاريخ 19 يناير 2021:
- ❖ وحيث أن منصب مكلف بمهمة بإدارة المجلس الإقليمي شاغر:

قرر ما يلي

المادة الأولى: يعلن رئيس المجلس الإقليمي لقلعة السراغنة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مكلف بمهمة بإدارة المجلس الإقليمي بمقتضى عقد محدد المدة لا يتجاوز مدة انتداب مجلس الإقليم :

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مكلف بمهمة في وجه المترشحين من جنسية مغربية حاملين :

- ✓ شهادة للدراسات العليا أو شهادة تعادلها مع إثبات قضاء 5 سنوات من الأقدمية في القطاع العام أو شبه العام أو الخاص بعد نيل الشهادة:

✓ إجازة أو شهادة تعادلها مع إثبات قضاء 10 سنوات من الأقدمية في القطاع العام أو شبه العام أو الخاص بعد نيل الإجازة أو الشهادة؛

المادة الثالثة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد .

✓ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها .

✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.

✓ شواهد العمل بالقطاع العام أو شبه العام أو الخاص بعد نيل الشهادة، كما تنص المادة الثانية من هذا القرار.

المادة الرابعة : يمارس مكلف بمهمة المهام المسندة إليه بمقتضى القانون التنظيمي 112.14 المتعلق

بالعمالات والأقاليم وكذا المهام المفوضة إليه من طرف رئيس المجلس.

المادة الخامسة: ترسل ملفات الترشيح إلى السيد رئيس المجلس الإقليمي لقلعة السراغنة ابتداء من يوم

إلى غاية يوم **17 يوليوز 2026** كآخر أجل لقبول الترشيحات .

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة عملية انتقاء الملفات المستوفية

لشروط الترشيح وكذا إجراءات المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma و يعلق بمقر المجلس

الإقليمي لقلعة السراغنة .

حرر بقلعة السراغنة في :

إمضاء

رئيس المجلس الإقليمي لقلعة السراغنة



رئيس المجلس الإقليمي

الحسن الحمري

تأشير السيد عامل إقليم قلعة السراغنة

رقم : 99

بتاريخ:



29 يونيو 2026

**ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE EL KELAA DES SRAGHNA
CONSEIL PROVINCIAL EL KELAA DES SRAGHNA**

Poste concerné :

Nom :

Prénom :

Né (e) le :

N° CIN :

Date de recrutement dans l'administration :

Situation administrative : grade : ECHELLE Date d'effet : échelon :.....

Affectation :

**AVIS MOTIVE DE MONSIEUR LE PRESIDENT CONSEIL PROVINCIAL EL
KELAA DES SRAGHNA**

Fait à EL KELAA le :

Signature

Pièces à joindre:

- ✓ **Curriculum vitae ;**
- ✓ **Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement du des affaires juridiques et sociales et de la coopération conventions**

بطاقة المعلومات

صورة

شمسية

4,5 X 3,5

☐ مدير عام للمصالح، مدير المصالح، مدير المقاطعة

☐ مدير شؤون الرئاسة والمجلس، رئيس الديوان، مكلف بمهمة، مستشار

☐ رئيس قسم، رئيس مصلحة

- معلومات عن الجماعة الترابية:

الجهة : مراكش أسفي
العمالة أو الإقليم : إقليم قلعة السراغنة
الجماعة الترابية :
منصب المسؤولية :

- معلومات عن المعني (ة) بالأمر:

رقم البطاقة الوطنية للتعريف :
الاسم العائلي :
الاسم الشخصي :
تاريخ الازدياد :
مكان الازدياد :
جنس : ☐ ذكر ☐ أنثى
الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج ☐ مطلق (ة) ☐ أرمل (ة)
عدد الأطفال :
العنوان :
الهاتف :
الهاتف النقال :
البريد الإلكتروني :
تاريخ ولوج الإدارة :
الإطار الحالي بالإدارة :
تاريخ التسمية في الإطار الحالي :
الشواهد المحصل عليها :

Nom :

Prénom :

نوع الوظيفة التي زاولها المعني بالأمر	الفترة		التعيينات منذ ولوج الإدارة
	إلى	من	

التوقعات:

رئيس جماعة

المعني بالأمر:

تاريخ:

ب: