

قرار لرئيس المجلس الجماعي لعين عتيق
عدد 45... بتاريخ 22 أبريل 2026
بشان فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة عين عتيق

إن رئيس المجلس الجماعي لعين عتيق

- بناء على الظهير الشريف رقم 1-58-008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه.
- وبناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 صادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14. 113. المتعلق بالجماعات .
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر بتاريخ 13 شوال 1397 موافق (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي الخاص بموظفي الجماعات.
- وعلى المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية .
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 اغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها
- بناء على قرار وزير الداخلية 2522.21 الصادر في 21 ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار وزير الداخلية 1019.24 الصادر في 10 شوال 1445 (19 ابريل 2024) يتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والاعفاء وانهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعة الجماعات الترابية.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية .
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D2503 بتاريخ 04 ابريل 2022 حول قرارات وعقود التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية .
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والاعفاء وانهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي لعين عتيق رقم 11 بتاريخ: 19 مارس 2019 المتعلق بتنظيم إدارة جماعة عين عتيق وتحديد اختصاصاتها المؤشر عليه بتاريخ 04 ابريل 2019.
- ونظرا لشغور مناصب رؤساء المصالح بإدارة مجلس جماعة عين عتيق.

يقرر مايلي

المادة الأولى : تعلن جماعة عين عتيق عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالجماعة وذلك وفق الجدول التالي:

عدد المناصب	مناصب المسؤولية الشاغرة
01	رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والحالة المدنية.
01	رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات.
01	رئيس مصلحة الجبايات والممتلكات الجماعية والمنازعات.
01	رئيس مصلحة التعمير والبيئة.
01	رئيس مصلحة الشؤون التقنية.
01	رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية وحفظ الصحة

المادة الثانية: : يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة طبقا للمادة الخامسة من المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ، في وجه :

1) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملين بجماعة عين عتيق الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين ، على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة:
- أن يتوفروا على الأقل على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم بجماعة عين عتيق أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

2) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق ، المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة ، لمهام رئيس المصلحة.

غير انه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق ، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: تحدد مهام المناصب الشاغرة والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح يحمل صورة فتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح .
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- نسخة طبق الأصل من قرار التعيين في الإطار الحالي.
- نسخة طبق الأصل من قرار التعيين في المسؤولية إذا توفر.
- نسخة طبق الأصل من بطاقة التعريف الوطنية.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح لدى المكلف بالموارد البشرية بعد التسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط بمقر الجماعة في اجل أقصاه 27.12.2026.....

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار من رئيس المجلس الجماعي عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة الانتقاء.

المادة السابعة: يعلن عن نتائج المقابلة الانتقائية ، بعد المصادقة عليها من طرف رئيس المجلس الجماعي ، عبر نشرها ببوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وتعليقها بمقر الجماعة.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وتعليقها بمقر الجماعة.

عين عتيق في :

رئيس المجلس الجماعي



ABDESSELAM ED DARHRI
President du conseil communal A. Attig

عبد السلام دارحري
رئيس المجلس الجماعي لعين عتيق

تأشيرة

السيد عامل عمالة الصخيرات تمارة

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والحالة المدنية.

تعريف المنصب	مصلحة الشؤون الإدارية والحالة المدنية
الإدارة المعنية	جماعة عين عتيق
مهام المنصب	الإشراف على تنظيم وتسيير مصلحة الشؤون الإدارية والحالة المدنية وتتنوع عمل المصلحة التالية: - السهر على حسن سير العمل بالمصلحة . - السهر على تطبيق المقتضات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة . - مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. - تاطير ، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة . - تسيير المصلحة من خلال تسيير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. - وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس ... - التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. - تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل. - السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة. - المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة . - إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة. - تاطير عملية تحيين القرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة . - المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة . - المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. - ضبط العلاقة مع السلطات المحلية والمصالح الخارجية وتاطير الاجتماعات معها. - تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.
الشروط المطلوبة	*الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة عين عتيق الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. - أن يكونوا حاصلين ، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة: - أن يتوفروا على الأقل على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم بجماعة عين عتيق أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية. * الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق ،المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة ، لمهام رئيس المصلحة. غير انه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ،يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ،المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.
الكفاءات المطلوبة	• المؤهلات المعرفية: - التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب. - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها. - القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة ،والقابلية للتكوين. • المؤهلات التدييرية : - القدرة على تسيير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة المجلس. - القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل.. - القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل داخل المصلحة. • المؤهلات الشخصية : - روح المسؤولية والتضحية ، الدقة والموضوعية. - حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. - الدقة، الموضوعية والصرامة. - الحس التنظيمي وروح المبادرة.

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات.

تعريف المنصب	مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات
الإدارة المعنية	جماعة عين عتيق
مهام المنصب	الإشراف على تنظيم وتسيير مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات وتتبع عمل المصلحة التالية: - السهر على حسن سير العمل بالمصلحة . - السهر على تطبيق المقتضات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة . - مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. - تاطير ، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة . - تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. - وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس ... - التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. - تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل. - السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة. - المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة . - إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة. - تاطير عملية تحيين القرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة . - المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة . - المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. - ضبط العلاقة مع السلطات المحلية والمصالح الخارجية وتاطير الاجتماعات معها. - تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.
الشروط المطلوبة	*الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملين بجماعة عين عتيق الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. - أن يكونوا حاصلين ، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة: - أن يتوفروا على الأقل على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم بجماعة عين عتيق أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية. * الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق ،المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة ، لمهام رئيس المصلحة. غير انه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ،يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ،المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.
الكفاءات المطلوبة	• - المؤهلات المعرفية: - التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب. - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها. - القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة ،والقابلية للتكوين. • - المؤهلات التديرية : - القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة ويتنسق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة المجلس. - القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل... - القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل داخل المصلحة. • - المؤهلات الشخصية : - روح المسؤولية والتضحية ، الدقة والموضوعية. - حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. - الدقة، الموضوعية والصرامة. - الحس التنظيمي وروح المبادرة.

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة الجبايات والممتلكات الجماعية والمنازعات.

تعريف المنصب	مصلحة الجبايات والممتلكات الجماعية والمنازعات
الإدارة المعنية	جماعة عين عتيق
مهام المنصب	الإشراف على تنظيم وتسيير مصلحة الجبايات والممتلكات الجماعية والمنازعات وتتبع عمل المصلحة التالية: - السهر على حسن سير العمل بالمصلحة . - السهر على تطبيق المقتضات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة . - مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط موافقت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. - تاطير ، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة . - تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. - وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس ... - التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. - تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل. - السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة. - المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة . - إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة. - تاطير عملية تحيين القرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة . - المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة . - المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. - ضبط العلاقة مع السلطات المحلية والمصالح الخارجية وتاطير الاجتماعات معها. - تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.
الشروط المطلوبة	*الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة عين عتيق الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. - أن يكونوا حاصلين ، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة: - أن يتوفروا على الأقل على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم بجماعة عين عتيق أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية. * الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق ،المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة ، لمهام رئيس المصلحة. غير انه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ،يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ،المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.
الكفاءات المطلوبة	• - المؤهلات المعرفية: - التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب. - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها. - القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة ،والقابلية للتكوين. • - المؤهلات التدييرية : - القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وبتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة المجلس. - القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل.. - القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل داخل المصلحة. • - المؤهلات الشخصية : - روح المسؤولية والتضحية ، الدقة والموضوعية. - حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. - الدقة، الموضوعية والصرامة. - الحس التنظيمي وروح المبادرة.

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة التعمير والبيئة.

تعريف المنصب	مصلحة التعمير والبيئة
الإدارة المعنية	جماعة عين عتيق
مهام المنصب	الإشراف على تنظيم وتسيير مصلحة التعمير والبيئة وتتبع عمل المصلحة التالية: - السهر على حسن سير العمل بالمصلحة . - السهر على تطبيق المقتضات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة . - مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواعيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. - تاطير ، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة . - تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. - وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس ... - التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. - تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل. - السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة. - المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة . - إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة. - تاطير عملية تحيين القرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة . - المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة . - المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. - ضبط العلاقة مع السلطات المحلية والمصالح الخارجية وتاطير الاجتماعات معها. - تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.
الشروط المطلوبة	*الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة عين عتيق الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. - أن يكونوا حاصلين ، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة: - أن يتوفروا على الأقل على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم بجماعة عين عتيق أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية. * الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق ،المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة ، لمهام رئيس المصلحة. غير أنه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ،يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أوفي إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ،المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.
الكفاءات المطلوبة	• - المؤهلات المعرفية: - التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب. - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها. - القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة ،والقابلية للتكوين. • - المؤهلات التدييرية : - القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة ويتنسّق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة المجلس. - القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل.. - القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل داخل المصلحة. • - المؤهلات الشخصية : - روح المسؤولية والتضحية ، الدقة والموضوعية. - حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. - الدقة، الموضوعية والصرامة. - الحس التنظيمي وروح المبادرة.

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون التقنية.

تعريف المنصب	مصلحة الشؤون التقنية
الإدارة المعنية	جماعة عين عتيق
مهام المنصب	الإشراف على تنظيم وتسيير رئيس مصلحة الشؤون التقنية وتتبع عمل المصلحة التالية: - السهر على حسن سير العمل بالمصلحة . - السهر على تطبيق المقتضات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة . - مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواعيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. - تأطير ، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة . - تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. - وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس ... - التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. - تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل. - السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة. - المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة . - إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة. - تأطير عملية تحيين القرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة . - المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة . - المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. - ضبط العلاقة مع السلطات المحلية والمصالح الخارجية وتأطير الاجتماعات معها. - تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.
الشروط المطلوبة	* الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملين بجماعة عين عتيق الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. - أن يكونوا حاصلين ، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة: - أن يتوفروا على الأقل على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم بجماعة عين عتيق أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية. * الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق ،المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة ، لمهام رئيس المصلحة. غير انه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ،يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ،المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.
الكفاءات المطلوبة	• المؤهلات المعرفية: - التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب. - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها. - القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة ،والقابلية للتكوين. • المؤهلات التديرية : - القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة ويتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة المجلس. - القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل.. - القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل داخل المصلحة. • المؤهلات الشخصية : - روح المسؤولية والتضحية ، الدقة والموضوعية. - حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. - الدقة، الموضوعية والصرامة. - الحس التنظيمي وروح المبادرة.

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية وحفظ الصحة

تعريف المنصب	مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية وحفظ الصحة
الإدارة المعنية	جماعة عين عتيق
مهام المنصب	الإشراف على تنظيم وتسيير مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية وحفظ الصحة وتتبع عمل المصلحة التالية: - السهر على حسن سير العمل بالمصلحة . - السهر على تطبيق المقتضات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة . - مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواعيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. - تاطير ، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة . - تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. - وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس ... - التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. - تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل. - السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة. - المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة . - إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة. - تاطير عملية تحيين القرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة . - المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة . - المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. - ضبط العلاقة مع السلطات المحلية والمصالح الخارجية وتاطير الاجتماعات معها. - تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.
الشروط المطلوبة	*الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة عين عتيق الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. - أن يكونوا حاصلين ، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة: - أن يتوفروا على الأقل على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم بجماعة عين عتيق أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية. * الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق ،المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة ، لمهام رئيس المصلحة. غير انه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ،يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أوفي إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ،المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.
الكفاءات المطلوبة	• - المؤهلات المعرفية: - التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب. - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها. - القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة ،والقابلية للتكوين. • - المؤهلات التدييرية : - القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وبتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة المجلس. - القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل.. - القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل داخل المصلحة. • - المؤهلات الشخصية : - روح المسؤولية والتضحية ، الدقة والموضوعية. - حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. - الدقة، الموضوعية والصرامة. - الحس التنظيمي وروح المبادرة.