

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

عمالة إقليم شيشاوة

جماعة سيدي امحمد الدليل

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة لشغل منصب مدير مصالح جماعة سيدي امحمد

الدليل

مهام المنصب

- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته.
- يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة الجماعة
- تنسيق العمل الإداري بمصالح إدارة الجماعة
- السهر على حسن سير العمل الإداري بإدارة مجلس الجماعة .
- تقديم تقارير لرئيس المجلس كلما طلب منه ذلك
- ممارسة الاختصاصات التي يمكن للرئيس إن تفويضها للمدير وفق أحكام القانون التنظيمي للجماعات
- السهر على تنفيذ القرارات الإدارية الصادرة عن رئيس المجلس
- السهر على تتبع وتنفيذ مختلف القرارات الصادرة عن مداولات المجلس

الكفاءات المطلوبة

المؤهلات المعرفية :

* الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي .

المؤهلات التدبيرية :

- * تتوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس (حس المسؤولية - القدرة على التأطير - اتخاذ المبادرة - قوة الإقناع - التدبير الجماعي)
- * المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف مصالح إدارة المجلس.
- * القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية.
- * حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع إدارة المجلس والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية .
- * تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم.
- * حسن الإنصات والانفتاح والتواصل .
- * روح المسؤولية .
- * الدقة والموضوعية والصرامة.
- * الحس التنظيمي وروح المبادرة .

إمضاء رئيس المجلس

الدليل
شيشاوة