

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة لشغل منصب مدير مصالح جماعة للاعزيزة

مهام المنصب

- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته
- يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة الجماعة
- تنسيق العمل الإداري بمصالح إدارة الجماعة
- السهر على حسن سير العمل الإداري بإدارة مجلس الجماعة
- تقديم تقارير لرئيس المجلس كلما طلب منه ذلك
- ممارسة الاختصاصات التي يمكن للرئيس تفويضها للمدير وفق أحكام القانون التنظيمي للجماعات
- السهر على تنفيذ القرارات الإدارية الصادرة عن رئيس المجلس
- السهر على تتبع وتنفيذ مختلف القرارات الصادرة عن مداولات المجلس

الكفاءات المطلوبة

المؤهلات المعرفية:

- ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي.

المؤهلات التدبيرية:

- ✓ التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس (حسن المسؤولية – القدرة على التأطير- اتخاذ المبادرة – قوة الإقناع -التدبير الجماعي)
- ✓ المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف مصالح إدارة المجلس.
- ✓ القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الإلكترونية.
- ✓ حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع إدارة المجلس والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية.
- ✓ تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم.
- ✓ حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.
- ✓ روح المسؤولية.
- ✓ الدقة والموضوعية والصرامة.
- ✓ الحس التنظيمي وروح المبادرة.

امضاء رئيس المجلس



الرئيس
حسين إيت أولحيان