



بطاقة توصيف لمهام رئيس مصلحة الممتلكات والآليات و شؤون البيئة

المهام الأساسية للمنصب:

- القيام بمختلف الإجراءات بخصوص توريدات أو خدمات
- الإشراف على المخزن الجماعي.
- الإشراف على عملية تزويد السيارات والشاحنات بالوقود والزيوت.
- إصلاح السيارات والشاحنات التابعة للجماعة.
- الإشراف على تدبير مخزن الأدوات والأثاث و التجهيزات المكتبية.
- الإحصاء المسترسل والمحافظة على البيئة.
- إعداد التقارير حول نشاط المصلحة .
- العمل على التنسيق و التحسيس في المجال البيئي .
- مسك وحفظ أرشيف مختلف الوثائق ذات الصلة.
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الحديثة.

الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية.
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير و تنظيم المرافق و المكاتب التابعة للمصلحة
- حضور أشغال اللجن ذات الصلة بمهام المصلحة.

المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري.
- المساهمة في تنسيق العمل و المهام بين مختلف المكاتب التابعة للمصلحة و باقي المصالح.
- حسن التواصل بين المرتفقين و المتعاملين مع المجلس و الشركاء و الهيئات العمومية و الخاصة و الفعاليات المحلية
- القدرة على إدارة فريق العمل و تسيير الاجتماعات.

المؤهلات الشخصية:

- أن تتوفر المترشح على مميزات شخصية من روح المسؤولية و الحس التنظيمي و روح المبادرة.
- حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل.
- الدقة و الموضوعية و القدرة على التأطير و الحوار.

ترناتة في 08/06/2026

رئيس الجماعة

امضاء: ابراهيم واعرى