

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة
لشغل منصب مدير المصالح بجماعة كلدمان

===

تعريف المنصب	مدير المصالح
الإدارة الترابية التابعة لها	جماعة كلدمان
مهام المنصب	مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته ويتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته ، الإشراف على إدارة الجماعة وتنسيق العمل الإداري بمصالحها مع تقديم تقارير كلما طلب منه ذلك من الطرف الرئيس
الأنشطة	• يقوم بتنظيم لقاءات رئيس المجلس وتحديد مواعيده • يقوم بصفة عامة بجميع المهام والأعمال المفوضة له من طرف الرئيس • يساعد الرئيس في تدبير شؤون الجماعة • الإشراف على الإعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان والسهرة على تتبع تنفيذ مقررات المجلس وقرارات الرئيس. • التنسيق بين مختلف المصالح التابعة للجماعة. • الإطلاع على جميع المراسلات الصادرة عن مصالح الجماعة قبل توقيعها من طرف السيد الرئيس. • تتبع مال المراسلات الواردة على الجماعة والسهرة على البث فيها من طرف المصالح المعنية. • تحديد مهام الموظفين وتدريب مساهمهم المهني . • اقتراح تنقيط موظفي الجماعة • الإشراف بتنسيق مع المصالح المختصة بالجماعة على تحضير وإعداد مشروع الميزانية . • الإشراف على إعداد وتحيين سجل الممتلكات. • السهر على تسوية الوضعية القانونية للعقارات التي تقوم الجماعة باقتنائها أو التي تحكم مختلف محاكم المملكة بالنقل الجبري لمكيتها لفائدة الجماعة بتنسيق مع المكاتب الجماعية المختصة. • السهر على تتبع تحفيظ ملفات تحفيظ ممتلكات الجماعة . • إعداد ملفات نزاع الملكية للمنفعة العامة لفائدة الجماعة. • ضبط مختلف المنازعات القضائية التي تكون فيها الجماعة إما مدعي أو مدعي عليها. حضور أشغال الخبرة وجلسات البحث بمعية المصالح ذات الصلة بالملف وتنسيق مع محامي الجماعة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي ، الموارد البشرية ، المالية المحلية ، الصفقات العمومية ، قطاع التعمير، الممتلكات الجماعية ، الحالة المدنية ، الشؤون القانونية والمنازعات .
- الإلمام بالتشريعات والقوانين المؤطرة لمجالات تدخل الجماعة الترابية في جميع المجالات .
- مواكبة المستجدات القانونية خصوصا في المجالات المندرجة ضمن اختصاصات الجماعة.
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة .
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية.
- التحلي بروح العمل الجماعي .
- امتلاك الحس التنظيمي والقدرة على التحليل والتشخيص والإنصات والانفتاح وروح المبادرة والمسؤولية والموضوعية والحياد والحوار والإقناع والدقة .
- التحلي بروح المسؤولية والدقة والموضوعية والصرامة.

الكفاءات
المطلوبة

كldمان في 2026/06/24

إمضاء: رئيس المجلس الجماعي كldمان

الرئيس
أحمد العبدلي

