

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة  
لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والحالة المدنية.

| تعريف المنصب      | مصلحة الشؤون الإدارية والحالة المدنية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الإدارة المعنية   | جماعة عين عتيق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| مهام المنصب       | <p>الإشراف على تنظيم وتسيير مصلحة الشؤون الإدارية والحالة المدنية وتتبع عمل المصلحة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- السهر على حسن سير العمل بالمصلحة .</li> <li>- السهر على تطبيق المقتضات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة .</li> <li>- مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل.</li> <li>- تاطير ، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة .</li> <li>- تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد.</li> <li>- وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس ...</li> <li>- التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة.</li> <li>- تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل.</li> <li>- السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة.</li> <li>- المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة .</li> <li>- إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة.</li> <li>- تاطير عملية تحيين القرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة .</li> <li>- المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة .</li> <li>- المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به.</li> <li>- ضبط العلاقة مع السلطات المحلية والمصالح الخارجية وتاطير الاجتماعات معها.</li> <li>- تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.</li> </ul> |
| الشروط المطلوبة   | <p>* الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة عين عتيق الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.</li> <li>- أن يكونوا حاصلين ، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة:</li> <li>- أن يتوفروا على الأقل على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم بجماعة عين عتيق أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</li> </ul> <p>* الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق ،المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة ، لمهام رئيس المصلحة.</p> <p>غير أنه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ،يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ،المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| الكفاءات المطلوبة | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - المؤهلات المعرفية:</li> <li>- التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب.</li> <li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها.</li> <li>- القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة ،والقابلية للتكوين.</li> <li>• - المؤهلات التدييرية :</li> <li>- القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة المجلس.</li> <li>- القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل..</li> <li>- القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل داخل المصلحة.</li> <li>• - المؤهلات الشخصية :</li> <li>- روح المسؤولية والتضحية ، الدقة والموضوعية.</li> <li>- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.</li> <li>- الدقة، الموضوعية والصرامة.</li> <li>- الحس التنظيمي وروح المبادرة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة  
لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات.

| تعريف المنصب      | مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الإدارة المعنية   | جماعة عين عتيق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| مهام المنصب       | <p>الإشراف على تنظيم وتسيير مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات وتتبع عمل المصلحة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- السهر على حسن سير العمل بالمصلحة .</li> <li>- السهر على تطبيق مقتضات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة .</li> <li>- مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل.</li> <li>- تاطير ، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة .</li> <li>- تسيير المصلحة من خلال تسيير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد.</li> <li>- وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس ...</li> <li>- التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة.</li> <li>- تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل.</li> <li>- السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة.</li> <li>- المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة .</li> <li>- إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة.</li> <li>- تاطير عملية تحيين القرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة .</li> <li>- المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة .</li> <li>- المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به.</li> <li>- ضبط العلاقة مع السلطات المحلية والمصالح الخارجية وتاطير الاجتماعات معها.</li> <li>- تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.</li> </ul> |
| الشروط المطلوبة   | <p>* الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة عين عتيق الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.</li> <li>- أن يكونوا حاصلين ، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة:</li> <li>- أن يتوفروا على الأقل على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم بجماعة عين عتيق أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدون بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</li> </ul> <p>* الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق ،المزاوون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة ، لمهام رئيس المصلحة.</p> <p>غير انه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ،المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| الكفاءات المطلوبة | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - المؤهلات المعرفية:</li> <li>- التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب.</li> <li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها.</li> <li>- القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة ،والقابلية للتكوين.</li> <li>• المؤهلات التديرية :</li> <li>- القدرة على تسيير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وبتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة المجلس.</li> <li>- القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والأجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل..</li> <li>- القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل داخل المصلحة.</li> <li>• المؤهلات الشخصية :</li> <li>- روح المسؤولية والتضحية ، الدقة والموضوعية.</li> <li>- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.</li> <li>- الدقة، الموضوعية والصرامة.</li> <li>- الحس التنظيمي وروح المبادرة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة  
لشغل منصب رئيس مصلحة الجبايات والممتلكات الجماعية والمنازعات.

| تعريف المنصب      | مصلحة الجبايات والممتلكات الجماعية والمنازعات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الإدارة المعنية   | جماعة عين عتيق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| مهام المنصب       | <p>الإشراف على تنظيم وتسيير مصلحة الجبايات والممتلكات الجماعية والمنازعات وتتبع عمل المصلحة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- السهر على حسن سير العمل بالمصلحة .</li> <li>- السهر على تطبيق المقتضات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة .</li> <li>- مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل.</li> <li>- تاطير ، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة .</li> <li>- تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد.</li> <li>- وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس ...</li> <li>- التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة.</li> <li>- تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل.</li> <li>- السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة.</li> <li>- المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة .</li> <li>- إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة.</li> <li>- تاطير عملية تحيين القرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة .</li> <li>- المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة .</li> <li>- المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به.</li> <li>- ضبط العلاقة مع السلطات المحلية والمصالح الخارجية وتاطير الاجتماعات معها.</li> <li>- تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.</li> </ul> |
| الشروط المطلوبة   | <p>*الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة عين عتيق الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.</li> <li>- أن يكونوا حاصلين ، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة:</li> <li>- أن يتوفروا على الأقل على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسم بجماعة عين عتيق أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</li> </ul> <p>* الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق ،المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة ، لمهام رئيس المصلحة.</p> <p>غير انه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ،يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ،المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| الكفاءات المطلوبة | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - المؤهلات المعرفية:</li> <li>- التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب.</li> <li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها.</li> <li>- القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة ،والقابلية للتكوين.</li> <li>• - المؤهلات التدييرية :</li> <li>- القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وبتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة المجلس.</li> <li>- القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل..</li> <li>- القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل داخل المصلحة.</li> <li>• - المؤهلات الشخصية :</li> <li>- روح المسؤولية والتضحية ، الدقة والموضوعية.</li> <li>- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.</li> <li>- الدقة، الموضوعية والصرامة.</li> <li>- الحس التنظيمي وروح المبادرة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة  
لشغل منصب رئيس مصلحة التعمير والبيئة.

| تعريف المنصب      | مصلحة التعمير والبيئة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الإدارة المعنية   | جماعة عين عتيق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| مهام المنصب       | <p>الإشراف على تنظيم وتسيير مصلحة التعمير والبيئة وتتبع عمل المصلحة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- السهر على حسن سير العمل بالمصلحة .</li> <li>- السهر على تطبيق المقتضات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة .</li> <li>- مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواعيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل.</li> <li>- تاطير ، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة .</li> <li>- تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد.</li> <li>- وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس ...</li> <li>- التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة.</li> <li>- تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل.</li> <li>- السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة.</li> <li>- المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة .</li> <li>- إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة.</li> <li>- تاطير عملية تحيين القرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة .</li> <li>- المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة .</li> <li>- المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به.</li> <li>- ضبط العلاقة مع السلطات المحلية والمصالح الخارجية وتاطير الاجتماعات معها.</li> <li>- تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.</li> </ul> |
| الشروط المطلوبة   | <p>* الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة عين عتيق الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.</li> <li>- أن يكونوا حاصلين ، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة:</li> <li>- أن يتوفروا على الأقل على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسم بجماعة عين عتيق أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدون بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</li> </ul> <p>* الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق ،المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة ، لمهام رئيس المصلحة.</p> <p>غير انه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ،يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ،المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| الكفاءات المطلوبة | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - المؤهلات المعرفية:</li> <li>- التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب.</li> <li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها.</li> <li>- القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة ،والقابلية للتكوين.</li> <li>• - المؤهلات التدييرية :</li> <li>- القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وبتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة المجلس.</li> <li>- القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل..</li> <li>- القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل داخل المصلحة.</li> <li>• - المؤهلات الشخصية :</li> <li>- روح المسؤولية والتضحية ، الدقة والموضوعية.</li> <li>- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.</li> <li>- الدقة، الموضوعية والصرامة.</li> <li>- الحس التنظيمي وروح المبادرة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة  
لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون التقنية.

| تعريف المنصب<br>الإدارة المعنية | مصلحة الشؤون التقنية<br>جماعة عين عتيق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مهام المنصب                     | <p>الإشراف على تنظيم وتسيير رئيس مصلحة الشؤون التقنية وتتبع عمل المصلحة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- السهر على حسن سير العمل بالمصلحة .</li> <li>- السهر على تطبيق المقتضات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة .</li> <li>- مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل.</li> <li>- تأطير ، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة .</li> <li>- تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد.</li> <li>- وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس ...</li> <li>- التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة.</li> <li>- تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل.</li> <li>- السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة.</li> <li>- المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة .</li> <li>- إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة.</li> <li>- تأطير عملية تحيين القرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة .</li> <li>- المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة .</li> <li>- المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به.</li> <li>- ضبط العلاقة مع السلطات المحلية والمصالح الخارجية وتأطير الاجتماعات معها.</li> <li>- تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.</li> </ul> |
| الشروط المطلوبة                 | <p>* الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملين بجماعة عين عتيق الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.</li> <li>- أن يكونوا حاصلين ، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة:</li> <li>- أن يتوفروا على الأقل على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسم بجماعة عين عتيق أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</li> </ul> <p>* الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق ،المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة ، لمهام رئيس المصلحة.</p> <p>غير أنه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ،يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ،المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| الكفاءات المطلوبة               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - المؤهلات المعرفية:</li> <li>- التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب.</li> <li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها.</li> <li>- القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة ،والقابلية للتكوين.</li> <li>• - المؤهلات التدييرية :</li> <li>- القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة المجلس.</li> <li>- القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل..</li> <li>- القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل داخل المصلحة.</li> <li>• - المؤهلات الشخصية :</li> <li>- روح المسؤولية والتضحية ، الدقة والموضوعية.</li> <li>- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.</li> <li>- الدقة، الموضوعية والصرامة.</li> <li>- الحس التنظيمي وروح المبادرة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة  
لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية وحفظ الصحة

| تعريف المنصب<br>الإدارة المعنية | مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية وحفظ الصحة<br>جماعة عين عتيق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مهام المنصب                     | <p>الإشراف على تنظيم وتسيير مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية وحفظ الصحة وتتبع عمل المصلحة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- السهر على حسن سير العمل بالمصلحة .</li> <li>- السهر على تطبيق المقتضات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة .</li> <li>- مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل.</li> <li>- تأطير ، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة .</li> <li>- تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد.</li> <li>- وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس ...</li> <li>- التقييم الدوري والمنظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة.</li> <li>- تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل.</li> <li>- السهر على حسن سير المرفق العمومي التابع للمصلحة.</li> <li>- المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة .</li> <li>- إعداد المعطيات بشكل منتظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة.</li> <li>- تأطير عملية تحيين القرارات الجماعة المتعلقة بالمصلحة .</li> <li>- المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة .</li> <li>- المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به.</li> <li>- ضبط العلاقة مع السلطات المحلية والمصالح الخارجية وتأطير الاجتماعات معها.</li> <li>- تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة.</li> </ul> |
| الشروط المطلوبة                 | <p>* الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة عين عتيق الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.</li> <li>- أن يكونوا حاصلين ، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة:</li> <li>- أن يتوفروا على الأقل على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسم بجماعة عين عتيق أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدون بإدارات الدولة والجماعات الترابية.</li> </ul> <p>* الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق ،المزاوولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة ، لمهام رئيس المصلحة.</p> <p>غير انه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ،يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة عين عتيق، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ،المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| الكفاءات المطلوبة               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - المؤهلات المعرفية:</li> <li>- التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب.</li> <li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها.</li> <li>- القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة ،والقابلية للتكوين.</li> <li>• - المؤهلات التدييرية :</li> <li>- القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة وبتنسيق مع المسؤولين الإداريين ورئاسة المجلس.</li> <li>- القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل..</li> <li>- القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل داخل المصلحة.</li> <li>• - المؤهلات الشخصية :</li> <li>- روح المسؤولية والتضحية ، الدقة والموضوعية.</li> <li>- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.</li> <li>- الدقة، الموضوعية والصرامة.</li> <li>- الحس التنظيمي وروح المبادرة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |