

قرار رقم 09/ 2026 بتاريخ 16 مايو 2026
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير
المصالح الشاغر بجماعة ايت بواولي

إن رئيس المجلس الجماعي لايت بواولي

- بناء على الظهير الشريف رقم 1-15-85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113-14 المتعلق بالجماعات .
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 الموافق (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الاساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره و تتميمه .
- بناء على المرسوم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الاساسي الخاص بموظفي الجماعات كما تم تعديله وتتميمه.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم : 21.2522 في 28 اكتوبر 2021 بتحديد شروط و كفايات التعيين في بعض المناصب العليا بدارات الجماعات .
- بناء على المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 من دي الحجة 1432 الموافق (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الاقسام و رؤساء المصالح بالادارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 02.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بدارات الجماعات والمقاطعات والأجور التعويضات المرتبطة بها.
- بناء على المرسوم 2-97-1052 الصادر في 04 شوال 1418 (20 فبراير 1998) باحداث تعويض جزافي لفائدة موظفي و مستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة .
- بناء على منشور السيد وزير اصلاح الادارة والوظيفة العمومية رقم 01 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشح لمنصبي رئيسي قسم او رئيس مصلحة بالادارات العمومية.
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 24 - 1019 بتاريخ 19 ابريل 2024 بتفويض سلطة التاشير على قرارات وعقود التعيين و الاعفاء و انتهاء المهام المتعلقة بالمناصب العليا بدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون بين الجماعات و مجموعة الجماعات الترابية .
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D /7563 بتاريخ 05 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا لادارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعة الجماعات الترابية.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بدارات الجماعات الترابية و هيئاتها و نظام التعويضات عن المسؤولية
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد : 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول قرار تفويض سلطة التاشير على قرارات وعقود التعيين و الاعفاء و انتهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعة الجماعات الترابية .
- بناء على القرار رقم 06 بتاريخ 14 ابريل 2026 لرئيس جماعة ايت بواولي و المؤشر عليه بتاريخ 08 ماي 2026 المتعلق بانهاء مهام مدير مصالح جماعة ايت بواولي لبلوغه حد السن .

يقرر ما يلي

المادة الاولى : يعلن رئيس مجلس جماعة ايت بواولي عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الشاغر بجماعة ايت بواولي .

المادة الثانية : يمكن ان يترشح لتقلد مهام مدير المصالح :

- الموظفون المرسمون و الاعوان المتعاقدون العاملون بمصالح جماعة ايت بواولي الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في اطار مهندس دولة أو في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .

- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة .
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم او ثلاث (03) سنوات بالنسبة للاعوان المتعاقدين بادارات الدولة و الجماعات الترابية .

غير انه اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك , يمكن استثناء من احكام الفقرة السابقة , ان يترشح لتقلد مدير مهام مدير المصالح , الموظفون المرسمون و الاعوان المتعاقدون العاملون بمصالح الجماعة المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل , المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بادارات الدولة و الجماعات الترابية , منها اربع (04) سنوات , على الاقل , في الدرجة المذكورة .

المادة الثالثة : تحدد مهام منصب مدير المصالح الشاغر و الكفاءات المطلوبة حسب الملحق المرفق بهذا القرار .
المادة الرابعة : تنصب مقابلة الانتقاء على المجالات المرتبطة بالمهام و المؤهلات و الكفاءات المشار اليها اعلاه في المادة الثالثة اعلاه . اضافة الى تقييم مدى المام المترشح بالمنظومة القانونية و التدبيرية لشؤون الجماعة و بتقنيات و اليات التدبير الحديث للمرفق العام .

المادة الخامسة : يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير (ة) مصالح الجماعة من الوثائق التالية :

- 1- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة و رأيه حول كفاءة المترشح .
- 2- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني و كذا المهام و الوظائف التي زاولها .
- 3- نسخ من الشهادات او الديبلومات المحصل عليها .
- 4- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شان تدبير مصالح الجماعة و تطويرها و الرفع من ادائها .
- 5- قرار التعيين في الاطار الحالي .
- 6- نسخة من قرار التوظيف وقرار الترسيم .
- 7- نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية اذا توفر .

المادة السادسة : تودع ملفات الترشيح لدى مكتب الضبط بالجماعة ابتداء من اليوم العاشر من تاريخ نشر هذا القرار الى

غاية : **31 يوليوز 2026** قبل الساعة الرابعة و النصف بعد الزوال و هو اخر اجل لقبول الترشيحات.

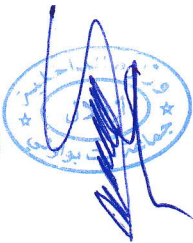
المادة السابعة : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الجماعي لايت بواولي عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح و كذا اجراء المقابلة الانتقائية .

المادة الثامنة : ينشر هذا القرار ببوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma و على الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية , و يلصق بمقر الجماعة .

حرر بايت بواولي في : 2026/05/16

رئيس المجلس الجماعي

الرئيس
السعيد جبير



بطاقة المنصب

مدير المصالح الجماعية

تسمية المنصب

الاطار العام للمهمة

يعتبر مدير المصالح من المناصب العليا داخل الجماعة . فهو المنصب المحوري داخل الإدارة الجماعية و وسيلة الوصل بين رئيس المجلس و بين مصالح الجماعة و يتولى مساعدة رئيس المجلس الجماعي و تنسيق العمل بين مكونات الإدارة طبقا ما تنص عليه المادة 128 من القانون التنظيمي 113-14 المتعلق بالجماعات كما يمارس مهام أخرى عن طريق التفويض طبقا لمقتضيات المواد 102-104 من نفس القانون بالاضافة الى الاختصاصات المحددة في القرار التنظيمي المتعلق بتنظيم إدارة جماعة آيت بواولي و تحديد اختصاصاتها .

المهام الأساسية للمنصب

- مساعدة رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحيته
- الاشراف على إدارة الجماعة تحت مسؤولية الرئيس و مراقبته
- القيام بالتنسيق بين مختلف المصالح و المكاتب الإدارية الجماعية
- السهر على حسن السير العادي للعمل الإداري
- السهر على تتبع مداورات المجلس الجماعي و قرارات الرئيس الخاضعة للتأشيرة
- تقديم تقارير حول سير المصالح و المكاتب الإدارية الجماعية عند الضرورة او كلما طلب منه ذلك

الكفاءات و المؤهلات المطلوبة

- أ - المؤهلات المعرفية :
الامام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بمختلف ميادين التسيير الجماعي : إدارة عامة , التعمير و البيئة , الصفقات العمومية , المالية الجماعية ... الخ
- ب - المؤهلات التدبيرية :
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الإدارة و التسيير الإداري و المالي
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية
- القدرة على التأطير و التنظيم و تنسيق الجهود
- الصرامة في العمل
- تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق
- القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل
- القدرة على التواصل و التفاوض و تدبير النزاعات
- حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة
- الانصات و التواصل و القدرة على الاقناع
- القدرة على التحكم في تدبير الوقت
- الحيوية وروح المبادرة و المتابعة
- الدقة و القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية
- التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلومات
- ج : المؤهلات الشخصية :
حسن الانصات و الانفتاح و التواصل , روح المسؤولية و التضحية , الدقة و الموضوعية

آيت بواولي في : 16 ماي 2026
رئيس المجلس الجماعي لايت بواولي

الرئيس .

السيد جبور

