

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية

<u>يقوم رئيس المصلحة تحت اشراف المدير بالمهام التالية:</u> <u>السهر على حسن تدبير المصلحة وفقا للاهداف المسطرة وطبقا للقوانين الجاري بها العمل</u> مكتب الشؤون الاقتصادية والشرطة الإدارية: - تنظيم الأنشطة الحرفية والتجارية والمهنية بالنفوذ الترابي للجماعة. - الترخيص لمختلف الأنشطة الاقتصادية وفق القوانين والمساطر المعمول بها. - دعم وتشجيع الأنشطة الصغيرة والمتوسطة. - الشرطة الإدارية . - المساهمة في السير والجولان. مكتب الشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية: <u>المجال الاجتماعي:</u> - المشاركة في التنشيط الاجتماعي بمساعدة الهيآت العمومية المكلفة بالعمل الاجتماعي. - القيام بإعداد الشراكة مع المؤسسات والمنظمات غير الحكومية والجمعيات ذات الطابع الاجتماعي والإنساني. - تتبع فرق تنشيط الأحياء المستهدفة من المبادرة. - إعداد مساطر وتتبع مشاريع برامج المبادرة الوطنية. - الترخيص باستغلال المرافق الاجتماعية - التنسيق بين أجهزة الحكامة الخاصة بتدبير المبادرة المحلية للتنمية البشرية (فرق تنشيط) - النقل المدرسي. - النقل الحضري. - المساهمة في تنظيم الباعة المتجولين. <u>المجال الرياضي:</u> - المساهمة في تنظيم وتنشيط التظاهرات الرياضية بالمدينة. - تدبير وتسيير المرافق الرياضية والفضاءات الترفيهية التابعة للجماعة - تقديم الدعم اللوجستيكي والمادي للجمعيات والفرق الرياضية. - إعداد اتفاقيات الشراكة بين الجماعة والفاعلين الرياضيين بالمدينة. - تشجيع ومساندة الجمعيات والفرق الرياضية النشيطة. - تفعيل البرنامج السنوي لأنشطة المجلس الرياضية. - الترخيص باستغلال الملاعب الرياضية <u>المجال الثقافي:</u> - المساهمة في تنظيم وتنشيط التظاهرات الثقافية. - المساهمة في تدبير وتسيير المرافق الثقافية التابعة للجماعة. - تقديم الدعم اللوجستيكي والمادي للجمعيات الثقافية. - إعداد اتفاقيات الشراكة في المجال الثقافي. - تشجيع ومساندة الجمعيات الثقافية النشيطة. - تدبير المكتبة الجماعية	مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية
--	---

<u>المؤهلات المعرفية:</u> - الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي لاسيما تلك المتعلقة بتدبير مجالس الجماعات الترابية (قوانين تدبير المنازعات الاتفاقيات) - التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية مرتبطة بالمهام المنوطة بالمنصب. <u>المؤهلات التدبيرية:</u> - المؤهلات المتعلقة بتنظيم الادارة والتسيير الاداري (المؤشرات الاحصائية لوحات القيادة التخطيط والشخصية امتلاك الادوات والتقنيات المتعلقة بمنظومة التنفيذ التتبع والتقييم) - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيات التواصل الحديثة - القدرة على تنسيق العمل الاداري بين مختلف المكاتب التابعة للمصلحة. <u>المؤهلات الشخصية:</u> - التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والحياد - حسن الانصات والانفتاح والتواصل مع مختلف الفاعلين. - التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير وروح المبادرة وقوة الاقتناع. - الدقة والموضوعية و الحس التنظيمي.	الكفاءات المطلوبة
تجارب وخبرة في مناصب المسؤولية ان توفرت	الخبرة

التمسية، في :

رئيس جماعة التمسية

23 أبريل 2026

