

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الأشغال والصفقات والشؤون الاقتصادية

1- مهام المنصب :

- التنسيق بين المكاتب التابعة له.
- إعداد مختلف المراسلات الصادرة عن المصلحة ومراجعتها .
- مراقبة الأشغال التي تقوم بها المقاولات لفائدة الجماعة .
- إعداد الدراسات التقنية للجماعة وتتبعها مع مكاتب الدراسات
- إعداد وتسليم الرخص المتعلقة بالربط بشبكة الماء والكهرباء والتطهير السائل .
- الإشراف على عمليات التزيين بالمناسبات والأعياد الوطنية .
- تتبع العمليات المتعلقة بالإضاءة العمومية والمناطق الخضراء .
- إعداد ملفات الصفقات العمومية بتنسيق مع مصلحة الميزانية والمحاسبة .
- إعداد تقرير سنوي حول سير أشغال المصلحة .

2- الكفاءات المطلوبة :

المؤهلات المعرفية :

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها وخصوصا تلك المرتبطة بمجال اختصاصات المصلحة.

- الإلمام بتقنيات استخدام المعلومات .

3- المؤهلات التديرية والشخصية :

- حسن التدير و التواصل .
- روح المسؤولية
- التمكن من استخدام الأنظمة المعلوماتية .
- القدرة على التأطير والتواصل .