

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس قسم التنمية والتجهيز

1- مهام المنصب :

- التنسيق بين المصالح والمكاتب التابعة له.
- الإشراف على تنظيم وتدبير قسم التنمية والتجهيز .
- المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام الجماعة.
- تتبع سير أعمال كل مصلحة على حدة .
- فحص مختلف المراسلات الصادرة عن القسم وتوزيعها على المصالح التابعة له وتبعية مآلها.
- إعداد تقرير سنوي حول سير أشغال القسم

2- الكفاءات المطلوبة :

المؤهلات المعرفية :

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها وخصوصا تلك المرتبطة بمجال اختصاصات القسم .
- الإلمام بتقنيات استخدام المعلومات.

3- المؤهلات التديرية والشخصية :

- حسن التدبير و التواصل بين مصالح القسم .
- روح المسؤولية
- التمكن من استخدام الأنظمة المعلوماتية .
- القدرة على التأطير والتواصل .



بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الأشغال والصفقات والشؤون الاقتصادية

1- مهام المنصب :

- التنسيق بين المكاتب التابعة له.
- إعداد مختلف المراسلات الصادرة عن المصلحة ومراجعتها.
- مراقبة الأشغال التي تقوم بها المقاولات لفائدة الجماعة .
- إعداد الدراسات التقنية للجماعة وتتبعها مع مكاتب الدراسات
- إعداد وتسليم الرخص المتعلقة بالربط بشبكة الماء والكهرباء والتطهير السائل .
- الإشراف على عمليات التزيين بالمناسبات والأعياد الوطنية .
- تتبع العمليات المتعلقة بالإضاءة العمومية والمناطق الخضراء .
- إعداد ملفات الصفقات العمومية بتنسيق مع مصلحة الميزانية والمحاسبة .
- إعداد تقرير سنوي حول سير أشغال المصلحة .

2- الكفاءات المطلوبة :

المؤهلات المعرفية :

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها وخصوصا تلك المرتبطة بمجال اختصاصات المصلحة.

- الإلمام بتقنيات استخدام المعلومات .

3- المؤهلات التدبيرية والشخصية :

- حسن التدبير والتواصل .
- روح المسؤولية
- التمكن من استخدام الأنظمة المعلوماتية .
- القدرة على التأطير والتواصل .

