

**ملحق بقرار فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية
(بطاقة الوظيفة)**

المنصب	مصلحة الشؤون التقنية والبينية والآليات
<u>مهام المنصب</u>	• إنجاز أشغال التنظيف و التطهير العام • جمع النفايات • الإثارة العمومية • كل ما يتعلق بحفظ المجال و المحافظة على البيئة • الإشراف على العمال الموسمين • إعداد أوامر الخدمة و توقيعها و تبليغها الى المعنيين بالأمر • تتبع مراحل تنفيذ المشاريع • تسلم الأشغال عند نهائيتها • إعداد تقارير حول تقدم سير الأشغال • إعداد تقارير حول انتهاء الصفقات
<u>الانشطة</u>	• السهر على تطبيق المقتضيات القانونية و التنظيمية و المساطر الجاري بها العمل . • مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط موافقت العمل و القيام بالمهام على الوجه الامثل . • تسيير المصلحة من خلال تسيير و تنفيذ برنامج عمل دوري محدد يتسابق مع رئيس القسم . • وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة و الاداء و معطيات قليلة للقياس . • التقييم الدوري و المنتظم لاداء الموظفين العاملين بالمصلحة . • تظهير عملية تحيين القرارات الجماعية المتعلقة بالمصلحة • المشاركة في أشغال اللجان و الاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة . • تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عن كيفية سير العمل بالمصلحة .
<u>الشروط المطلوبة</u>	(1) الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة الهراوين، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : - أن يكونوا مرتبين على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل . - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة . - أن يتوفروا ، على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية . (2) الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة الهراوين، المزاولون في تاريخ الاعلان عن شغور منصب رئيس قسم ، لمهام رئيس مصلحة ، (3) غير انه اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، يمكن استثناء من احكام الفقرة السابقة ، ان يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة الموظفين المرسمين و الأعوان المتعاقدين ، المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرين على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها أربعة (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة .
<u>الكفاءات المطلوبة</u>	• التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب . • الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالقسم التابعة له. • القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة و القابلية للتكوين .
<u>المؤهلات الشخصية</u>	• حسن الإتصال و الانفتاح و التواصل . • القدرة على التوقع . • القدرة على التحليل . • مهارات التعامل . • الدقة و الموضوعية و الصرامة . • روح المسؤولية و التضحية . • القيادة . • روح المجموعة .

